

**प्रशिक्षण संतोषजनक रूप से पूरा करने संबंधी प्रमाणपत्र**  
**Certificate of Satisfactory Completion of Training**

केन्द्र का नाम/Name of the Center \_\_\_\_\_

वर्ष/Year \_\_\_\_\_

यह प्रमाणित किया जाता है कि \_\_\_\_\_ (संगठन का नाम) ने \_\_\_\_\_ (स्थान/प्रशिक्षण केन्द्र का नाम) पर \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक (दिनांक का उल्लेख किया जाए) 6 दिन का प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया। प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान संगठन ने प्रशिक्षण सामग्री, दोपहर का भोजन और 300 रु0 (50 रु0 प्रतिदिन की दर से 6 दिन के लिए) वजीफा प्रदान किया। It is certified that \_\_\_\_\_ (Name of the Organisation) has conducted 6 days training programme organized from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ (dates to be mentioned) at \_\_\_\_\_ (address of the venue/ training centre). During the training programme, the organisation provided training material, lunch and stipend of Rs. 300 (@ Rs. 50/- per day for 6 days).

2. प्रशिक्षण कार्यक्रम संतोषजनक रहा। The training programme was satisfactory.

	प्रशिक्षार्थी का नाम Name of the trainee	पिता/पति का नाम Name of the Father/ Husband	पता Address	प्रशिक्षार्थी के हस्ताक्षर Signature of the trainee
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

संगठन के सचिव/अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(तारीख एवं मोहर के साथ)  
Signature of Secretary/ President  
of Organisation  
(तारीख एवं मोहर के साथ/  
With date and Stamp)

ग्राम पंचायत के प्रधान/नगर निगम/स्थानीय निकाय के सदस्य/  
जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी के प्रति-हस्ताक्षर  
Counter Signature of Pradhan of Gram Panchayat/ Member  
of Municipal Corporation/ Local Body/ District Minority  
Welfare Officer  
(तारीख एवं मोहर के साथ / With date and Stamp)